



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI - SP

www.manduri.sp.gov.br

## DECRETO Nº 2.260/2022

“Dispõe sobre a designação de servidor para em conjunto com os titulares, movimentar as contas bancárias em nome da Prefeitura Municipal de Manduri e dá outras providências”.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDURI**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e,

**Considerando** a necessidade de distribuir competências no âmbito da própria estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Manduri, a fim de tornar mais ágil e eficiente a prestação de serviços públicos, fenômeno denominado de “desconcentração administrativa”;

**Considerando** que compete ao Prefeito Municipal, nos termos da Lei Orgânica Municipal, administrar os bens e rendas municipais e ao Chefe do Setor de Tesouraria em conjunto com o primeiro;

**Considerando** a necessidade de concessão de férias regulares ao servidor **JAIRO LUIZ DOS SANTOS**, que assina em conjunto com o Prefeito Municipal;

**Considerando**, por fim, que compete ao titular do Chefe do Setor de Tesouraria, nos termos da lei, controlar rigorosamente a movimentação financeira e o saldo bancário da Prefeitura Municipal.

### DECRETA: -

**Art. 1º** – Fica designada a servidora **JULIANA MAINARDI**, titular do emprego público de escriturária, exercendo a função gratificada de Chefe de Setor Nível II, matrícula nº 0439, portadora do RG nº 45.520-131-6 SSP/SP, e do CPF nº 299.674.418-79, em conjunto com o Prefeito Municipal **JOSÉ ONIVALDO JUSTI**, portador do RG 13.786.446-2 SSP/SP, e do CPF 034.186.058-18, autorizada as seguintes movimentações bancárias da **Prefeitura Municipal de Manduri, CNPJ 46.223.749/0001-07**:

- I - emitir cheques;
- II - abrir contas de depósito;
- III - solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- IV - requisitar talonários de cheques;
- V - retirar cheques devolvidos;
- VI - endossar cheques;
- VII - efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- VII - sustar/Contra-ordenar cheques;
- VIII - cancelar cheques;
- IX - efetuar resgates/aplicações financeiras;
- X - cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XI - efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- XII - Efetuar transferência por meio eletrônico;
- XII - solicitar saldos/extratos de investimentos;



"Capital do Verde"

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI - SP

www.manduri.sp.gov.br

eletrônico;

XIII - efetuar transferências para a mesma titularidade – meio

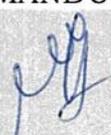
XIV – Consultar contas/aplic. Programas repasse recursos feder - RPG.

**Art 2º** - Para ter reconhecida sua assinatura perante as instituições financeiras onde a Prefeitura Municipal de Manduri é correntista, a servidora acima designada fica autorizada a assinar a Ficha de Autógrafo perante as mesmas.

**Art. 3º** - A Prefeitura Municipal de Manduri não se responsabiliza por cheques emitidos a partir da publicação deste Decreto e que contenha assinatura de pessoa diversa do servidor acima designado.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos de 09 de janeiro de 2023 a 07 de fevereiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI, 29 DE DEZEMBRO DE 2022.



**JOSÉ ONIVALDO JUSTI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrado e publicado na Secretaria Administrativa da Prefeitura, na data supra.



**JURANDIR JOSÉ LOPES JUNIOR**  
**DIRETOR DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA**

"Capital do Verde"